

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: I	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Vista de acompañamiento de los servicios amigables

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DAEPDSS	Servicios Amigables

Objetivo	Fecha: 19 Diciembre 2025
Realizar visita de acompañamiento al consultorio de servicios amigables de la USS Antonio Nariño. SISS C. Oriente.	Tipo de reunión: Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento <input checked="" type="checkbox"/> Otro () _____
	Modalidad: Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual () Mixta ()
	Lugar: USS Antonio Nariño
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 11:00 am
	Notas por: Maribel Romero.
	Próxima Reunión: por programar.
Quien cita: Lina Gómez	

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1) Se dio inicio al espacio de acompañamiento realizando un recorrido por toda la unidad, identificando los diferentes servicios que se encuentran, fechas, día y horarios.

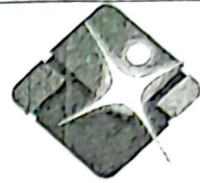
2) Se hace la integración a la persona de vigilancia frente al consultorio, y no hacer referencia del mismo, dirección a una profesional del área. Se recomienda fortalecer al equipo de vigilancia frente al consultorio, servicios y marco de marzanos de cuidado. Así mismo al equipo de servicios generales.

✓ Durante la visita, se comentó que en el consultorio 102 se está llevando a cabo la atención diferencial se cuenta con señalización en el ingreso del mismo y al interior. En este, se encuentra medicina general



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Un profesional sensible a los contextos lo cual, posibilite
fortalecer la atención a los grupos poblacionales/discriminados
objetos. Por lo anterior, se sigue dar continuidad con este
profesional y definir espacios de capacitación al resto del
equipo.

Así mismo, es necesario que el objeto del consultorio diferencial
y de género en el marco de las estrategias de cuidado
(Códigos) continúe bajo esta misma línea, que se pueda
tener tiempo, profesional para esta finalidad, lo cual
posibilice el acercamiento de los campesinos de Salsá en
el marco del convenio 913.

Es importante y se sigue desarrollar acciones de fortalecimiento
en temas de interés (contextos: de género, diferencial, poblacional,
territorial, social, oferta de servicios intersectoriales, roles de atención
de vulnerables, etc., entre otros). Para ello, se pueden articular
con el equipo de Políticas de la Secretaría de Salud en
articulación con SPM y otras entidades.

Finalmente, se sigue revisar el proceso de registro de datos
(Sistema de información) para fortalecer el registro de población
objetos de interés en el marco del SIOIC.

Finaliza la reunión y acompañamiento a la unidad agradeciendo
la asistencia y la participación del equipo de (la) Red de
Atención Primaria.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: I

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar acompañamiento a las unidades de la Sshed.	SDS	2026.
Dar continuidad al plan de acción acordado.	Sshed Centro Oriente	Según programación 2026.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maribel Ramos Celis	maribel@salud capital.gov.co	3144406510	SGYEP/SP - SDS	Maribel Ramos Celis
2	Lina El Gomez	linalgomez@S.	310733421	SDS-DAEPDS	Lina El Gomez
3	Angie N. Bastista F.	angieofortep@capital.gov.co	321 31324916	SISSCO	Angie N. Bastista F.
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X) No ()</p>	NO aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.